

دليل استخدام حقيبة أخصائي التغذية

دليلك الشامل لتنظيم العمل اليومي وتقديم خدمة احترافية

مرحبًا بك

شكرًا لاختيارك حقيبة أخصائي التغذية.

تم تصميم هذه الحقيبة لتساعدك على تنظيم عملك اليومي، وتوفير الوقت، وتقديم خدمة احترافية لعملائك من خلال نماذج قابلة للتعديل على برنامج

Microsoft Word وملف حاسبات على Microsoft Excel

○ محتويات الحقيبة :

- ملف استقبال العميل.
- ملف التقييم الغذائي.
- ملف الحاسبات الغذائية.(Excel)
- ملف متابعة العملاء.
- ملف إدارة العيادة.

○ طريقة استخدام الحقيبة :

✓ الخطوة الأولى: ملف استقبال العميل

- يُرسل للعميل قبل بدء الخدمة.
- يحتوي على: تعليمات البرنامج، السياسات، آلية التواصل، سياسة المواعيد، سياسة الدفع، والموافقة على البدء.

✓ الخطوة الثانية: ملف التقييم الغذائي

- بعد موافقة العميل، يتم تعبئة نموذج التقييم الغذائي.
- يساعدك هذا الملف على جمع جميع المعلومات اللازمة لإجراء تقييم غذائي شامل قبل إعداد الخطة الغذائية.

✓ الخطوة الثالثة: ملف الحاسبات الغذائية (Excel)

- بعد إدخال بيانات العميل، يقوم الملف بحساب أهم المؤشرات التغذوية تلقائيًا، مثل:
 - مؤشر كتلة الجسم. (BMI)
 - الوزن المثالي. (IBW)
 - معدل الأيض الأساسي. (BMR)
 - إجمالي الاحتياج اليومي للطاقة. (TDEE)
 - احتياج البروتين.
 - احتياج السوائل.
 - توزيع المغذيات الكبرى.
 - نسبة فقدان الوزن.

✓ الخطوة الرابعة: إعداد الخطة الغذائية

- بعد مراجعة نتائج التقييم والحاسبات، يتم إعداد الخطة الغذائية المناسبة وفقًا للحالة الصحية واحتياجات العميل.

✓ الخطوة الخامسة: ملف متابعة العملاء

- يُستخدم في كل زيارة متابعة لتوثيق: الوزن الحالي، مدى الالتزام بالخطة، الأعراض أو التغيرات الصحية، التعديلات على الخطة الغذائية، وأهداف المتابعة القادمة.

✓ الخطوة السادسة: ملف إدارة العيادة

- يحتوي على النماذج والسياسات والرسائل الجاهزة التي تساعدك في تنظيم عملك داخل العيادة، ويمكن تعديلها بما يتناسب مع أسلوب عملك.

■ ملاحظات مهمة

- جميع الملفات قابلة للتعديل باستخدام Microsoft Word و Microsoft Excel.
- يمكنك إضافة شعار العيادة وبيانات التواصل الخاصة بك.
- يمكنك تعديل النصوص والجداول بما يتناسب مع طبيعة خدماتك.
- يُنصح بحفظ نسخة أصلية من الملفات قبل إجراء أي تعديلات.

حقوق الاستخدام:

هذه الحقيبة مخصصة للاستخدام الشخصي والمهني من قبل المشتري، ولا يجوز إعادة بيعها أو نشرها أو توزيعها أو مشاركتها مع الآخرين

دون الحصول على إذن من صاحب الحقوق.

تمنى لك التوفيق والنجاح في مسيرتك المهنية.

